

ตท.7

คนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือเพิ่ม การทำงาน
ท้องที่การทำงาน และ/หรือสถานที่ในการทำงาน โดยให้ยื่นคำขอได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือสาขาในสถานประกอบการเดิม
2. การย้ายที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือสาขาในสถานประกอบการเดิมไปยังจังหวัดอื่น ซึ่งนอกเหนือจากการอนุญาตเดิม
3. การเพิ่มที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือสาขาในสถานประกอบการเดิมในจังหวัดอื่น ซึ่งนอกเหนือจากการอนุญาตเดิม

รายการเอกสารที่ใช้สำหรับยื่น

- 1. แบบรับคำขอ ตท.7
- 2. ใบอนุญาตทำงาน พร้อมสำเนา
- 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 4. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.09 ที่ระบุการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มที่ตั้งสถานที่ทำงาน ที่ตั้งสาขา และ/หรือท้องที่ทำงาน
- 5. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ
- 6. หนังสือมอบอำนาจจากต่างด้าว (ถ้าไม่มาติดต่อด้วยตนเอง) ตีอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ
- 7. สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง ถ้านายจ้างเป็นคนต่างด้าว หากแต่นายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงาน ต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ลงนามแทน

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ

ยื่นเอกสารครบถ้วน ทราบผลภายใน 3 วันทำการ

www.doe.go.th/workpermit/index.html โทร. 0 2248 7209 , 0 2245 2745

W.P.7

CHANGE AND/OR ADD WORK PLACE AND/OR LOCALITY OF WORK

CHANGE PLACE OF WORK = THE PRESENT COMPANY/ENTERPRISE MOVE TO THE NEW ADDRESS

CHANGE LOCALITY OF WORK = THE PRESENT COMPANY/ENTERPRISE MOVE TO THE NEW PROVINCE

ADD LOCALITY OF WORK = THE PRESENT COMPANY/ENTERPRISE ADD A NEW BRANCH

DOCUMENTS REQUIRED Please arrange documents in the following order:

1. Application form (W.P.7)
2. Work permit and one copy
3. A copy of Company Registration (updated within six months).
4. Application Form of Value Added Tax Registration Change (Form Por Por 09)
5. Map showing the location of the company/enterprise.
6. Power of Attorney (using a form of DOE) with 10 Baht duty stamp affixed and a copy of appointee's I.D. card (if the permit holder is unable to apply in person)
7. A copy of employer's work permit in case of he/she is a foreigner. If the employer is not working in Thailand or has no work permit, Power of Attorney certified by **Notary Public** and Thai Embassy is needed.
8. A copy of employer's I.D. card in case of he/she is a Thai

Remark

1. Every page of the documents belongs to the company need to be certified by the authorized person or the appointee with company seal.
2. Every page of the documents belongs to applicant need to be certified by the applicant himself or the appointee.

After the application is completely, the process will be finished within 3 working days.

www.doe.go.th/workpermit/index.html Tel: 0 2248 7209 , 0 2245 2745

แบบ ตท. ๗
FORM WP. 7

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE

เลขที่รับ.....
วันที่รับ...../...../.....
ชื่อผู้รับ.....
ขอเปลี่ยนการทำงาน
ขอเปลี่ยนท้องที่/สถานที่
จังหวัด.....



กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขออนุญาตเปลี่ยนการทำงาน หรือ
เปลี่ยนท้องที่ หรือสถานที่ในการทำงาน
ตามมาตรา ๒๑
CHANGE OF WORK OR LOCALITY
OR PLACE OF WORK
ACCORDING TO SECTION 21

๑ ข้อความทั่วไป
GENERAL STATEMENT

๑.๑ ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss Nationality

๑.๒ ที่อยู่ในประเทศไทย.....
Address in Thailand
..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Post Code Telephone

๑.๓ ชื่อนายจ้างหรือสถานประกอบการ.....
Name of employer or company
..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Post Code Telephone

๑.๔ ตำแหน่ง/อาชีพ/วิชาชีพที่ได้รับอนุญาต.....
Title/Occupation/Profession in the permit
.....

๑.๕ ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตทำงาน.....
Locality of work

๑.๖ ใบอนุญาตเลขที่..... ออกให้วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Work permit No. Date of issue Month Year
จังหวัด.....
Province

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน เงื่อนไข (ถ้ามี).....
Period of employment Year (s) Month (s) Day (s) Conditions (If any)

๑.๘ ค่าจ้างหรือรายได้เดือนละ/วันละ..... ผลประโยชน์อื่นๆ เดือนละ/วันละ.....
Wage or income per month/day Other benefits per month/day

๒	รายละเอียดในการขอเปลี่ยนการทำงาน STATEMENT FOR CHANGE OF WORK
๒.๑ ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพใหม่..... New title/Occupation/Profession ๒.๒ รายละเอียดของงานใหม่..... New job description ๒.๓ ชื่อ นายจ้างหรือสถานประกอบการ..... Name of employer or company ที่อยู่..... Address รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Post Code Telephone ประเภทกิจการหรือธุรกิจ..... Type of activity or business	๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน Period of employment Year (s) Month (s) Day (s) ๒.๕ ค่าจ้างหรือรายได้เดือนละ/วันละ.....ผลประโยชน์อื่นๆ เดือนละ/วันละ..... Wage or income per month/day Other benefits per month/day ๒.๖ เหตุผลในการขอเปลี่ยนการทำงาน..... Reason (s) for change or work
๓	รายละเอียดขอเปลี่ยนท้องที่ในการทำงาน STATEMENT FOR CHANGE THE LOCALITY OF WORK
๓.๑	ขอเปลี่ยนท้องที่ในการทำงานไปยัง (จังหวัด)..... New locality of work (Province)

- ๓.๑ ระยะเวลาการจ้าง.....
 Period of employment
- ๓.๓ ค่าจ้างหรือรายได้เดือนละ/วันละ.....ผลประโยชน์อื่นๆ เดือนละ/วันละ.....
 Wage or income per month/day Other benefits per month/day
- ๓.๔ เหตุผลในการขอเปลี่ยนท้องที่ในการทำงาน.....
 Reason (s) for change of locality
-
-
-

๔ รายละเอียดขอเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน
 STATEMENT FOR CHANCE OF PLACE OF WORK

- ๔.๑ ขอเปลี่ยนสถานที่ทำงานใหม่ไปยัง.....
 New place of work
-
- ๔.๒ ที่อยู่.....
 Address
- รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 Post Code Telephone
- ๔.๓ ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....
 Type of Activity or Business
- ๔.๔ ค่าจ้างหรือรายได้เดือนละ/วันละ.....ผลประโยชน์อื่นๆ เดือนละ/วันละ.....
 Wage or income per month/day Other benefits per month/day
- ๔.๕ เหตุผลในการขอเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน.....
 Reason (s) for change of place of work
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statements are true in every respect

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (Signature) Applicant

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 Date Month Year

๕

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE

๕.๑ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

หลักฐานครบถ้วน

ความเห็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เห็นควรอนุญาต

เห็นควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....

(ลายมือชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น เพิ่มเติม)

๕.๒ คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต

อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....

ไม่อนุญาต เหตุผล.....

(ลายมือชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp

10 Bath

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.